

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
**Загальними зборами**  
**Громадської організації "Ноосфера"**  
**від "17" липня 2017 року**  
**протокол № 1**  
**Президент Громадської організації**  
**"Ноосфера" А.О. Чернінський**

---

**СТАТУТ**  
**ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ**  
**"НООСФЕРА"**  
**(нова редакція)**

**Київ - 2017**

## **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Цей статут визначає загальні принципи організації та функціонування Громадської організації "Ноосфера".

1.2. Громадська організація "Ноосфера", далі за текстом "Громадська організація", є добровільним об'єднанням фізичних осіб, яке створено для сприяння розвитку освіти і науки в Україні.

1.3. Громадська організація є непідприємницьким товариством, основною метою якого не є одержання прибутку. Організація вільна у виборі напрямків своєї діяльності та діє на засадах добровільності, самоврядності, вільного вибору території діяльності, рівності перед законом, відсутності майнового інтересу її членів (учасників), прозорості, відкритості та публічності.

1.4. Громадська організація здійснює свою діяльність згідно з Конституцією України, чинним законодавством України, а також цим Статутом.

## **2. НАЙМЕНУВАННЯ ТА ПРАВОВИЙ СТАТУС ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ**

2.1. Повна назва організації українською мовою - Громадська організація "Ноосфера". Скорочена назва організації – ГО "Ноосфера".

2.2. Власна назва організації англійською мовою - "Noosphera".

2.3. Громадська організація зареєстрована як юридична особа і має усі права та обов'язки, встановлені чинним законодавством України для юридичних осіб.

2.4. Громадська організація може мати самостійний баланс, рахунки в банківських установах, печатку та штампи із своїм найменуванням, символіку та інші реквізити.

2.5. З метою досягнення мети функціонування Громадська організація може утворювати відповідно до законодавства України відокремлені підрозділи, засновувати засоби масової інформації, вести господарську діяльність, створювати інші юридичні особи, укладати угоди про співпрацю з фізичними та юридичними особами, бути засновником громадської спілки, тощо.

2.6. Громадська організація несе відповідальність за своїми зобов'язаннями належним їй майном. Організація не відповідає за зобов'язаннями своїх членів, а її члени не відповідають за зобов'язаннями Організації, за винятком випадків, коли вони беруть на себе такі зобов'язання.

2.7. Громадська організація та установи, організації та підприємства, котрі можуть бути ним створені, ведуть оперативний та бухгалтерський облік, статистичну звітність, реєструються в органах державної податкової інспекції та вносять до бюджету платежі, встановлені законом.

## **РОЗДІЛ 3. МЕТА ТА НАПРЯМИ ФУНКЦІОНУВАННЯ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ**

3.1. Основною метою діяльності Громадської організації є сприяння розвитку освіти і науки, в тому числі розроблення та впровадження освітніх і наукових програм для середніх та вищих навчальних закладів, а також пропаганда нових інформаційних

технологій в навчанні та наукових дослідженнях.

3.2. Для досягнення поставленої мети Громадська організація здійснює таку діяльність:

- сприяє підвищенню загального рівня середньої та вищої освіти в суспільстві;
- пропагує актуальні і нові наукові знання, провадить просвітницьку діяльність;
- розробляє та впроваджує навчальні та наукові програми для середніх та вищих навчальних закладів;
- розробляє та розповсюджує навчальну, методичну та наукову літературу, наочні посібники, тощо;
- організовує та проводить олімпіади, конкурси, наукові семінари та конференції, а також інші навчально-наукові заходи;
- організовує курси, лекції, семінари, тренінги або інші освітні заходи, направлені на підвищення рівня освіти громадян та підвищення рівня професійної кваліфікації викладачів та науковців;
- допомагає в організації направлення на стажування або навчання у інші країни викладачів та науковців, а також сприяє поверненню фахівців до України;
- надає інформаційну допомогу обдарованій молоді та працівникам освіти і науки в сфері навчання та наукової роботи;
- розробляє та впроваджує нові методи і засоби навчання, зокрема, на базі сучасних інформаційних технологій;
- організовує та проводить наукові дослідження;
- надає інформаційну допомогу іншим організаціям для виконання наукових досліджень.

## **РОЗДІЛ 4. ЧЛЕНСТВО У ГРОМАДСЬКІЙ ОРГАНІЗАЦІЇ**

4.1. Членом громадської організації можуть бути громадяни України, іноземці та особи без громадянства, що досягли 18-річного віку, які:

- підтримують цілі та завдання Громадської організації;
- мають практичні напрацювання в галузі освіти і науки;
- виявили добровільне бажання брати участь у здійсненні її діяльності.

Членство в Організації є фіксованим і підтверджується записом у реєстрі членів Організації, який ведеться Президентом, Правлінням або уповноваженою ними особою.

4.2. Рішення стосовно набуття або припинення членства у Громадській організації приймають Президент, Правління або Загальні збори організації в рамках своїх повноважень, визначених даним Статутом.

4.3. Особа, що бажає стати членом Громадської організації, подає аргументовану заяву у письмовій або електронній формі (у тому числі засобами електронної пошти та/або шляхом заповнення форм на сайті Громадської організації, за наявності). Уповноважений орган розглядає цю заяву протягом 10 робочих днів та повідомляє заявника про своє рішення.

4.4. Заявнику може бути відмовлено у наданні членства у випадку:

- а) вчинення ним дій, що протиречать меті та завданням функціонування Громадської організації;

- б) порушення ним законодавства України;
- в) порушення ним загальноприйнятих в галузі науки та освіти етичних принципів (наявність в його працях плагіату, фальсифікованих результатів, тощо);
- г) відсутності відомостей про діяльність заявника в галузі освіти і науки.

Факти, перелічені в пунктах а-в, можуть бути підставою для виключення з Громадської організації членів, стосовно яких раніше було прийнято позитивне рішення.

4.5. Члени Громадської організації мають право:

- брати участь у діяльності Громадської організації;
- брати участь у Загальних зборах Громадської організації;
- обирати та бути обраними до керівних органів Громадської організації;
- вимагати та одержувати інформацію про діяльність Громадської організації та її керівних органів;
- брати участь у вирішенні питань щодо діяльності громадської організації, вносити пропозиції щодо поліпшення в її роботі;
- доступу до фінансової та іншої встановленої законодавством звітності Громадської організації;
- вільно виходити з членів Громадської організації;
- користуватись майном та символікою Громадської організації;
- за погодженням представляти Громадську організацію під час різноманітних науково-освітніх заходів.

4.6. Члени Громадської організації зобов'язані:

- дотримуватись вимог Статуту Громадської організації;
- своєчасно та в повному об'ємі сплачувати членські внески, якщо такі встановлені Правлінням;
- виконувати розпорядження Правління та Президента Громадської організації, які стосуються статутної діяльності організації;
- в межах своїх можливостей поширювати інформацію про діяльність Громадської організації, залучати до неї інформаційні та фінансові ресурси.

4.7. Члени Громадської організації отримують сертифікат про членство у Громадській організації, зразок якого затверджується Правлінням Громадської організації.

4.8. Добровільне припинення членства в організації здійснюється на основі заяви, поданої до Правління, або Президента, або під час засідання Загальних зборів у письмовій формі або засобами електронного зв'язку (електронна пошта, тощо).

4.9. Рішення про позбавлення членства діючого Президента організації на основі його добровільної заяви приймається Загальними зборами, на яких відбувається вибір нового Президента. Заява про припинення членства подається Президентом організації до Правління, яке протягом 10 днів повинно призначити дату проведення Загальних зборів, яка не повинна бути пізніше 60 днів з дати реєстрації заяви Президента. До моменту проведення Загальних зборів Президент продовжує свої повноваження.

4.10. Рішення про позбавлення членства члена Правління Громадської організації приймається:

- Загальними зборами, якщо складу Правління, за виключенням члена, що подав

заяву про виключення з організації, недостатньо для повноцінного виконання Правлінням його функцій, в такому випадку Правління протягом 10 днів з моменту подачі заяви оголосити проведення Загальних зборів, яке не повинно бути пізніше 60 днів з дати реєстрації відповідної заяви;

- Правлінням, якщо склад Правління, за виключенням члена, що подав заяву про виключення з організації, є достатнім для прийняття кваліфікованих рішень.

4.11. Підставами для примусового виключення з членів Громадської організації є:

- виявлення стосовно члена організації фактів, перелічених у пунктах а-в підрозділу 4.4 даного Статуту;
- вчинення членом організації дій, що призвели до значної майнової або репутаційної шкоди Громадській організації;
- втрата зв'язку з Громадською організацією, пов'язана з тривалим невиконанням обов'язків, перелічених у підрозділі 4.6 даного Статуту.

4.12. Рішення про примусове виключення з членів Громадської організації приймає Правління (в період між Загальними зборами) або Загальні збори (під час засідання). У випадку, якщо процедура примусового виключення з членів Громадської організації застосовується до діючого Президента або члена Правління, застосовуються порядки і терміни, зазначені у підрозділах 4.9 та 4.10 даного Статуту.

4.13. Примусово виключена з організації особа має право оскаржити таке рішення, подавши відповідну заяву до Правління. На основі цієї заяви протягом 60 днів з моменту її прийняття Правління скликає Загальні збори, які повинні розглянути заяву по суті.

## **РОЗДІЛ 5. КЕРІВНІ ОРГАНИ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ**

5.1. Керівними органами Громадської організації є:

- Загальні збори;
- Правління;
- Президент.

## **РОЗДІЛ 6. ЗАГАЛЬНІ ЗБОРИ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ**

6.1. Вищим органом управління Громадської організації є Загальні збори.

6.2. Право участі і голосування у Загальних зборах мають особи, які є членами Громадської організації. Брати участь у Загальних зборах з правом дорадчого голосу можуть бути особи, запрошені Президентом чи Правлінням Громадської організації.

6.3. До компетенції Загальних зборів відноситься:

- затвердження Статуту Громадської організації, внесення до нього змін та доповнень;
- прийняття рішення про реорганізацію чи припинення Громадської організації;
- прийняття рішення про членство в громадських об'єднаннях;
- обрання членів Правління;
- обрання Президента;
- звільнення та переобрання Президента і членів Правління;
- прийняття рішення про прийняття до членів та виключення з членів Громадської

організації у відповідності до розділу 4 даного Статуту;

- прийняття рішення про створення відокремлених підрозділів та затвердження положення про їх функціонування;
- визначення основних напрямків діяльності Громадської організації та затвердження її планів та звітів про їх виконання.

Загальні збори також можуть прийняти рішення з будь-яких інших питань, які стосуються діяльності Громадської організації.

6.4. Загальні збори визнаються правомочними, якщо в них беруть участь більш як половина членів Громадської організації, а при вирішенні питань щодо реорганізації, ліквідації, внесення змін та доповнень до Статуту Громадської організації - 2/3 загального складу членів Громадської організації.

6.5. Рішення Загальних зборів приймаються більшістю у 3/4 голосів членів, які беруть участь у Загальних зборах з таких питань:

- внесення змін та доповнень до Статуту Громадської організації;
- відчуження майна Громадської організації на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків наявного майна організації;
- реорганізація чи ліквідація Громадської організації.

Голосування з перелічених питань допускається виключно особисто, без використання засобів зв'язку. З решти питань рішення приймаються простою більшістю голосів членів Громадської організації, які беруть участь у Загальних зборах, у тому числі за допомогою засобів зв'язку.

Всі рішення Загальних зборів оформлюються у вигляді протоколу, ведення якого забезпечує обрані на початку засідання його учасниками голова та секретар.

6.6. Чергові Загальні збори проводяться один раз на два роки. Рішення про проведення чергових Загальних зборів приймається Правлінням Громадської організації, яке персонально повідомляє членів організації про дату, час та місце проведення зборів не пізніше ніж за 10 днів.

6.7. Позачергові Загальні збори можуть скликатися:

- за ініціативою не менше ніж 10% членів організації;
- за ініціативою Правління Громадської організації;
- за ініціативою Президента Громадської організації;
- на підставі підпунктів 4.9, 4.10, 4.12, 4.13 даного Статуту.

Ініціатори проведення Загальних зборів визначають дату, час і місце проведення зборів та повідомляють про це решту членів.

## **РОЗДІЛ 7. ПРАВЛІННЯ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ**

7.1. Виконавчим органом Громадської організації є Правління, до складу якого входять Президент Громадської організації за посадою та особи, які обираються Загальними зборами з числа членів Громадської організації. Кількісний склад Правління не може бути меншим за три особи.

7.2. До повноважень Правління належать:

- формування програми діяльності Громадської організації на основі затверджених Загальними зборами програм;
- розробка та затвердження кошторису заходів та програм, здійснюваних

Громадською організацією;

- визначення розмірів членських внесків;
- прийняття рішення про співпрацю та проведення спільних проектів з іншими юридичними особами та фізичними особами;
- затвердження фінансової та іншої визначеної чинним законодавством звітності;
- визначення штатного розпису Громадської організації, фонду оплати праці її працівників, розмірів посадових окладів;
- затвердження зразків печатки, штампів, бланків, іншої символіки Громадської організації;
- прийняття рішення про прийняття до членів та виключення з членів Громадської організації у відповідності до розділу 4 даного Статуту;
- прийняття рішення про проведення чергових або позачергових Загальних зборів;
- прийняття рішення про зміну місцезнаходження організації.

Правління може винести рішення про передачу частини належних йому прав Президенту Громадської організації.

7.3. Організаційною формою роботи Правління є засідання, які проводяться у міру необхідності. Ініціатором засідання Правління може бути будь-хто з його членів. Засідання Правління проводиться протягом 5 робочих днів з повідомлення про його необхідність. Засідання Правління вважається правомочними за участі, у тому числі за допомогою засобів зв'язку, не менше 2/3 його членів. Рішення приймаються більшістю голосів присутніх, рішення про прийом до членів та виключення з Громадської організації - 2/3 голосів членів Правління, які беруть участь у засіданні.

7.4. Термін повноважень Правління становить 2 роки з моменту обрання. Особовий склад Правління визначається на чергових Загальних зборах, а також може переобиратися під час позачергових Загальних зборів. Після завершення терміну повноважень Правління Загальними зборами заслуховується звіт про діяльність Правління та обирається його персональний склад на наступний період. У разі закінчення строку повноважень Правління і неможливості проведення Загальних зборів, строк дії повноважень Правління продовжується до проведення Загальних зборів.

## **РОЗДІЛ 8. ПРЕЗИДЕНТ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ**

8.1. Вищою посадовою особою Громадської організації є Президент, який обирається Загальними зборами з числа членів Громадської організації. Президент здійснює оперативне керівництво діяльністю Громадської організації, несе відповідальність за її фінансову діяльність.

8.2. Президент Громадської організації може виконувати свої повноваження на громадських засадах без укладання трудового договору або ж бути штатним працівником Громадської організації у відповідності до затвердженого Правлінням штатного розпису.

8.3. До повноважень Президента Громадської організації належать:

- представлення інтересів Громадської організації при взаємодії з іншими організаціями, у тому числі і державними органами, без довіреності;
- укладення від імені організації договорів, угод, контрактів для забезпечення

виконання програми діяльності організації, затвердженої Правлінням або Загальними зборами;

- відкриття і закриття рахунків Громадської організації в банках та інших фінансових установах, перший підпис на банківських та інших фінансових документах;
- укладання трудових угод у відповідності до затвердженого Правлінням штатного розпису, укладання цивільно-правових угод з фізичними особами, звільнення працівників згідно з законодавством;
- видання наказів та розпоряджень, які є обов'язковими для працівників;
- подача у встановленому порядку визначених законодавством звітів та інших форм звітності;
- скликання Загальних зборів Громадської організації;
- виконання інших повноважень, наданих йому Загальними зборами чи Правлінням Громадської організації;
- приймати рішення щодо інших поточних питань діяльності громадського об'єднання та здійснювати інші адміністративні функції, спрямовані на реалізацію статутних завдань громадського об'єднання.

8.4. Президент Громадської організації має право призначати тимчасового заступника і видавати іншим особам довіреності на вчинення юридичних дій від імені громадського об'єднання.

8.5. Президент обирається Загальними зборами строком на два роки. Після завершення строку повноважень Президента Загальними зборами заслуховується звіт Президента та обирається Президент на наступний період. У разі закінчення строку повноважень Президента і неможливості проведення Загальних зборів, строк дії повноважень Президента продовжується до проведення Загальних зборів. Президент може бути обраний або переобраний як на чергових, так і на позачергових Загальних зборах.

8.6. Президент може достроково припинити свої повноваження, подавши до Правління відповідну заяву. В такому разі Правління протягом 10 днів повинно призначити дату проведення Загальних зборів, яка не повинна бути пізніше 60 днів з дати реєстрації заяви Президента. До моменту проведення Загальних зборів Президент продовжує свої повноваження. Також, Президент може подати заяву про вихід з членів Громадської організації, що у відповідності до підрозділу 4.9 даного Статуту призводить до його переобрання.

8.6. Президент може бути достроково звільнений з посади, якщо його дії грубо порушують вимоги Статуту Громадської організації, а також якщо його діями була завдана матеріальна шкода або шкода репутації Громадської організації. Таке звільнення вирішується Загальними зборами у відповідності до даного Статуту.

## **РОЗДІЛ 9. ДЖЕРЕЛА ФІНАНСУВАННЯ ТА ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ МАЙНА І КОШТІВ**

9.1. Громадська організація є непідприємницьким товариством. Громадська організація може мати право власності, інші речові права на рухоме і нерухоме майно, кошти в національній та іноземних валютах, цінні папери, нематеріальні



активи та інше майно, що не заборонено законом та сприяє статутній діяльності організації. Громадська організація має право здійснювати щодо майна і майнових прав, які перебувають у її власності або на інших речових правах, правочини, що не суперечать законодавству та Статуту. Кошти і майно Організації використовуються виключно для реалізації статутних завдань, оплати праці та соціальних заходів для працівників Організації.

9.2. Джерелами надходжень фінансів та майна можуть бути:

- членські внески;
- безповоротна допомога (благодійні внески) у формі грошових коштів або майна від фізичних та юридичних осіб, розташованих в Україні та за її межами;
- цільове фінансування освітніх та наукових програм, у тому числі гранти, надані фізичними або юридичними особами, розташованими в Україні та за її межами, у формі грошових коштів або майна;
- кошти, що надходять від продажу товарів, виготовлених у відповідності до статутних завдань;
- дотації або субсидії, отримані із державного або місцевого бюджетів, державних цільових фондів або в межах технічної чи благодійної, у тому числі гуманітарної, допомоги;
- пасивні доходи від розміщення грошових коштів на банківських рахунках, тощо.

9.3. Джерелом формування майна та коштів Громадської організації не можуть бути кредити.

9.4. Майно та кошти Громадської організації не можуть бути предметом застави.

9.5. Рішення про використання майна чи грошових коштів приймається органами управління Громадської організації відповідно до їх компетенції. Рішення про використання майна чи грошових коштів повинні бути направлені на виконання мети діяльності та завдань Громадської організації з урахуванням адміністративних витрат, необхідних для функціонування організації.

9.6. Громадська організація не несе відповідальності за зобов'язаннями її членів. Члени організації не несуть відповідальності за зобов'язаннями Громадської організації, якщо інше не передбачено законодавством.

9.7. Кошти або майно Громадської організації чи їх частина не підлягають розподілу між засновниками (учасниками) або членами організації та іншими пов'язаними з ними особами, а також не можуть використовуватися для вигоди будь-якого окремого засновника або члена такої неприбуткової організації, її посадових осіб (крім оплати їхньої праці та пов'язаних із цим платежами у відповідності до законодавства, виплати авторських гонорарів, роялті, тощо).

9.8. Відчуження майна Громадської організації на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна, можливе за умови прийняття рішення Загальними зборами із більшістю не менш як у 3/4 голосів, якщо інше не встановлене законом.

## **РОЗДІЛ 10. ЗВІТУВАННЯ ОРГАНІВ УПРАВЛІННЯ**

10.1. Органи керування Громадської організації забезпечують членам Громадської організації вільний доступ до інформації про їх діяльність, у тому числі про прийняті рішення та про здійсненні статутні завдання, шляхом безпосереднього

інформування, викладення інформації на офіційному веб-сайті організації, у соціальних мережах, тощо.

10.2. Президент Громадської організації наприкінці звітнього року або на початку наступного за звітним року готує звіт про діяльність організації, який заслуховується та затверджується на засіданні Правління. Цей звіт, в разі його затвердження, є основою для формування щорічної фінансової та іншої, передбаченої законодавством, звітності. Засідання Правління, на якому заслуховується звіт Президента, є відкритим для усіх членів організації, проте, вони не мають на ньому права голосу. Також, Президент готує звіт про діяльність Громадської організації для представлення його під час чергових Загальних зборів.

10.3. Усі керівні органи Громадської організації мають у 30 денний термін надавати відповіді письмово або електронною поштою на запити членів Громадської організації щодо діяльності керівних органів та реалізації статутних завдань.

## **РОЗДІЛ 11. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ, БЕЗДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ГРОМАДСЬКОГО ОБ'ЄДНАННЯ ТА РОЗГЛЯДУ СКАРГ**

11.1. Члени Громадської організації мають право оскаржити рішення, дію або бездіяльність іншого члена, Правління, Президента або Загальних зборів організації.

11.2. Оскарження дій, бездіяльності або рішень іншого члена Громадської організації здійснюється шляхом подання письмової заяви із викладенням суті скарги Президенту, який зобов'язаний отримати письмові пояснення від особи, дія, бездіяльність або рішення якого оскаржується, та протягом 20 робочих днів розглянути скаргу із письмовими поясненнями та повідомити про результати її розгляду скажника. В разі відхилення скарги, повторна скарга подається до Правління, яке зобов'язане розглянути скаргу на найближчому засіданні, але не пізніше 10 робочих днів. В разі відхилення скарги Правлінням, повторна скарга подається до Загальних зборів Громадської організації, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні.

11.3. Скарга на дії, бездіяльність або рішення Президента подається до Правління Громадської організації, яке зобов'язане розглянути скаргу на найближчому засіданні, не пізніше 10 робочих днів з моменту подання скарги. В разі відхилення скарги Правлінням, повторна скарга подається до Загальних зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні.

11.4. Скарга на дії, бездіяльність або рішення члена Правління подається до Президента, який зобов'язаний розглянути скаргу протягом 20 робочих днів. В разі відхилення скарги Президентом, повторна скарга подається до Загальних зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні.

11.5. Скарга на дії, бездіяльність або рішення Загальних зборів Громадської організації подається до суду відповідно до чинного законодавства на момент оскарження таких дій, бездіяльності або рішень.

11.7. Розгляд скарг, що розглядаються на засіданні Правління або Загальних зборах, обов'язково повинен відбуватися в присутності особи, що подає скаргу, та особи, чій дії, бездіяльність або рішення оскаржуються.

11.6. Скарга, яка потребує розгляду на позачергових Загальних зборах, є підставою для скликання таких Загальних зборів протягом тридцяти днів з дня надходження такої скарги. Обов'язок скликання таких зборів лежить на Правлінні організації.

## **РОЗДІЛ 12. ПОРЯДОК СТВОРЕННЯ, ДІЯЛЬНОСТІ ТА ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ВІДОКРЕМЛЕНИХ ПІДРОЗДІЛІВ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ**

12.1. З метою оптимізації діяльності Громадської організації можуть створюватися відокремлені підрозділи.

12.2. Відокремлені підрозділи не мають статусу юридичної особи та керуються у своїй діяльності Статутом Громадської організації.

12.3. Структура та спосіб керування відокремленими підрозділами затверджуються Загальними зборами у формі відповідних положень.

## **РОЗДІЛ 13. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ**

13.1. Зміни та доповнення до Статуту Громадської організації "Ноосфера" приймаються Загальними зборами організації на основі пропозицій членів товариства.

13.2. Зміни та доповнення до Статуту Громадської організації приймаються за умов, якщо за них проголосувало не менше 3/4 членів, присутніх на загальних зборах при відкритому голосуванні.

13.3. Про зміни, що вносяться в статутні документи, повідомляється уповноважений орган з питань реєстрації відповідно до вимог чинного законодавства України.

## **РОЗДІЛ 14. ПРИПИНЕННЯ АБО РЕОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ**

4.1. Організація має право у будь-який час прийняти рішення про припинення своєї діяльності або реорганізацію.

14.2 При реорганізації Громадської організації її права та обов'язки переходять до її правонаступників. Громадська організація не може бути реорганізованою в юридичну особу, метою діяльності якої є одержання прибутку.

14.3. Припинення діяльності Громадської організації або її реорганізація проводиться Загальними зборами Громадської організації за умов, якщо за ці дії подано не менше 3/4 голосів при таємному голосуванні.

14.4. У випадках, передбачених законом, припинення Громадської організації може бути проведеним за рішенням суду.

14.5 Для припинення Громадської організації створюється ліквідаційна комісія.

14.6. Кошти та інше майно Громадської організації в разі її припинення (саморозпуску, примусового розпуску) чи реорганізації (злиття, поділу, приєднання або перетворення) повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду діяльності або зараховані до доходу бюджету.

## **РОЗДІЛ 13. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ**

13.1. Пропозиції щодо змін та доповнень вносяться членами організації, членами Правління чи Президентом Громадської організації. В період між Загальним зборами члени організації подають пропозиції до Правління, яке повинно розглянути їх протягом 10 робочих днів та прийняти рішення, наскільки пропонувані зміни є істотними для функціонування Громадської організації та можуть вплинути на здійснення нею статутних завдань. В разі прийняття позитивного рішення Правління ініціює скликання позачергових Загальних зборів. В разі негативного рішення проект змін розглядається на чергових Загальних зборах. Члени організації можуть вносити пропозиції щодо змін та доповнень до Статуту безпосередньо під час Загальних зборів.

13.2. Рішення про внесення змін та доповнень до Статуту належить виключно до повноважень Загальних зборів.

13.2. Рішення про внесення змін та доповнень до Статуту оформлюється протоколом, який підписують голова і секретар Загальних зборів. Громадська організація повідомляє уповноважений орган з питань реєстрації за місцезнаходженням Громадської організації протягом 60 днів з моменту прийняття відповідного рішення.

## **РОЗДІЛ 14. РЕОРГАНІЗАЦІЯ ТА ПРИПИНЕННЯ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ**

14.1. Прийняття рішення щодо реорганізації та припинення Громадської організації належить виключно до повноважень Загальних зборів.

14.2. При реорганізації Громадської організації її права та обов'язки переходять до її правонаступників. Громадська організація не може бути реорганізованою в юридичну особу, метою діяльності якої є одержання прибутку.

14.3. В разі припинення (саморозпуску) Громадської організації її майно та кошти не можуть перерозподілятися між її членами, а повинні бути передані іншим громадським організаціям для здійснення програм, подібних до статутних завдань Громадської організації або витрачені іншим способом у відповідності до чинного законодавства.

14.4. Громадська організація може бути припинена у примусовому порядку за рішенням суду. При припиненні Громадської організації у примусовому порядку, порядок використання майна та коштів, що знаходяться у власності Громадської організації, визначається рішенням суду.